

TALENTNET ACADEMY

CHƯƠNG TRÌNH QUẢN TRỊ NHÂN TÀI – DÀNH CHO NHÀ QUẢN LÝ THÀNH CÔNG

Ngày 21 & 22 tháng 6, 2024

Talentnet Academy

CHƯƠNG TRÌNH QUẢN TRỊ NHÂN TÀI – DÀNH CHO NHÀ QUẢN LÝ THÀNH CÔNG

01 MỤC TIÊU KHOÁ HỌC:

Chương trình đào tạo nhằm cung cấp kiến thức, kỹ năng và công cụ giúp nhà quản lý nâng cao năng lực thu hút, quản trị, khen thưởng, phát triển và giữ chân nhân tài.

03 PHƯƠNG THỨC HỌC:

- 04 ngày học với 09 học phần bao gồm phương pháp luận, ví dụ thực tế, công cụ thực hành, bài thuyết trình và làm việc nhóm.

- Chứng nhận hoàn thành khoá học.
- 2 giờ tư vấn (miễn phí) sau khi kết thúc khoá học.

02 SỰ LỰA CHỌN PHÙ HỢP NHẤT CHO:

- Lần đầu tiên đảm nhận vai trò quản lý nhân viên.
- Quản lý nhân viên chưa quen với việc quản trị và phát triển nhân tài.
- Bất kỳ cấp quản lý nào muốn nâng cao năng lực quản trị và phát triển nhân tài.



NHỮNG ĐIỀU BẠN SẼ HỌC HỎI ĐƯỢC

1.

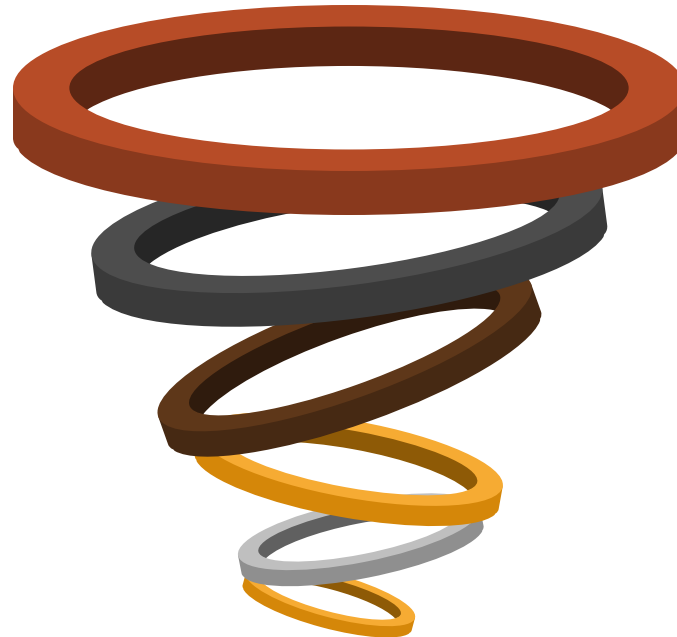
Nắm bắt việc thu hút nhân tài, áp dụng kỹ năng phỏng vấn cũng như sử dụng các công cụ đánh giá ứng viên để lựa chọn được người phù hợp nhất.

2.

Hiểu các yếu tố then chốt tác động đến việc tối ưu hóa nguồn lực, chiến thuật và cách tiếp cận

3.

Tạo môi trường làm việc phù hợp, đẩy mạnh kết nối nhân viên để giữ chân người tài



4.

Hiểu và biết cách lập kế hoạch phát triển nhân viên hiệu quả, trang bị kỹ năng hướng dẫn, phản hồi và hỗ trợ giúp nhân viên được thành công trong công việc hiện tại cũng như công việc kế tiếp.

5.

Có khả năng xây dựng văn hóa làm việc hiệu quả cao thông qua việc đặt mục tiêu SMART, đo lường chỉ tiêu KPI, đánh giá và khen thưởng theo hiệu quả.

NHỮNG THÀNH QUẢ BẠN SẼ GẶT HẢI ĐƯỢC SAU KHÓA HỌC:

Nhạy bén trong
kinh doanh

Giao tiếp định vị
giá trị nhân viên

Quy trình lập kế
hoạch nhân lực
và dự báo FTE

Phát triển mô tả
công việc phù
hợp

Công cụ CBI &
công cụ đánh giá

Thiết lập mục
tiêu SMART

Công cụ Phân hồi &
mẹo vàng để quản lý
cuộc trò chuyện
thẳng thắn

Khái niệm 3P

Công cụ IDP
công cụ ABC

Mô hình Huấn
luyện GROW

Ma trận Tài
năng 9 ô

Chiến thuật và
Cách tiếp cận

Quy trình quản
lý thay đổi cơ
bản

Chỉ số gắn kết

Lý thuyết động
lực & theo thể
hệ

Tư duy Agile

LỊCH ĐÀO TẠO

CHƯƠNG TRÌNH QUẢN TRỊ NHÂN TÀI – DÀNH CHO NHÀ QUẢN LÝ THÀNH CÔNG (2 ngày)

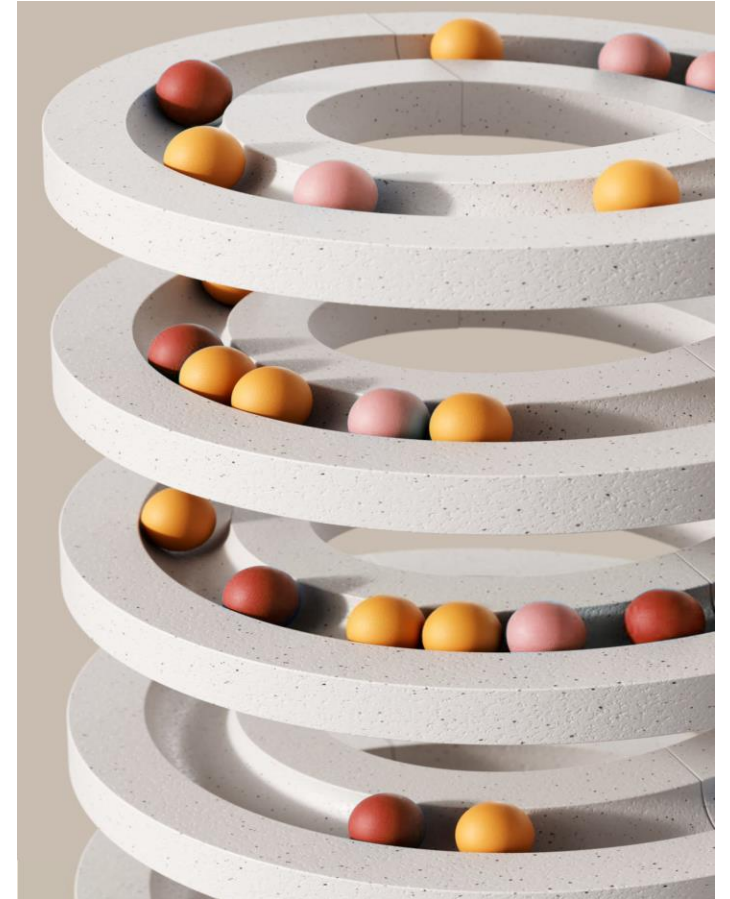
	NGÀY 1 (21/06/2024)	NGÀY 2 (22/06/2024)
HỌC PHẦN (06)	<ol style="list-style-type: none">1. Thu hút và tuyển chọn nhân tài phù hợp cho tổ chức2. Quản trị hiệu quả công việc & Khen thưởng theo hiệu quả	<ol style="list-style-type: none">3. Văn hoá4. Phát triển nhân tài5. Tối ưu hoá nguồn nhân lực6. Gắn kết nhân tài & Giữ chân nhân tài

LỊCH ĐÀO TẠO - NGÀY 1 - 21/06/2024

Học phần 1:

Thu hút và tuyển chọn nhân tài phù hợp cho tổ chức

- Hiểu tác động của việc nhân viên nghỉ việc
- Quy trình Lập kế hoạch Nhân sự (Hàng năm)
- Mô tả công việc & hồ sơ ứng viên để hiểu rõ về công việc mà bạn muốn tuyển dụng
- Hiểu giá trị đề xuất của công ty
- Tuyển dụng & Tuyển chọn Hiệu quả
- Kỹ năng phỏng vấn dựa trên năng lực, cấu trúc và kỹ thuật phỏng vấn.



LỊCH ĐÀO TẠO - NGÀY 1 - 21/06/2024

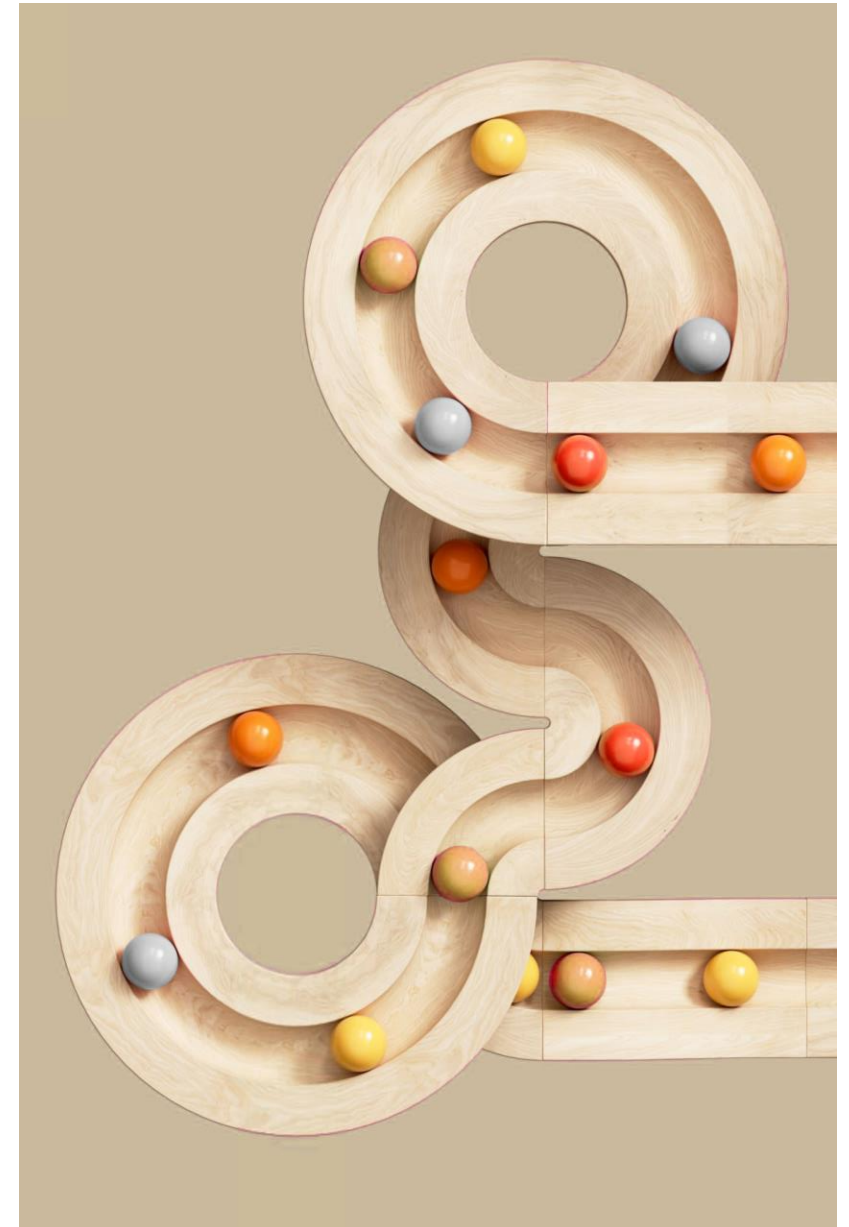
Học phần 2:

Quản trị hiệu quả công việc

- Thiết lập mục tiêu SMART
- Quản lý đánh giá hiệu suất và hiệu chỉnh hàng năm
- Quản lý quy trình kế hoạch cải thiện hiệu suất

Khen thưởng theo hiệu quả

- Hiểu về tổng thu nhập và lương cho 3P
- Kết nối thưởng và sự công nhận với hiệu suất.

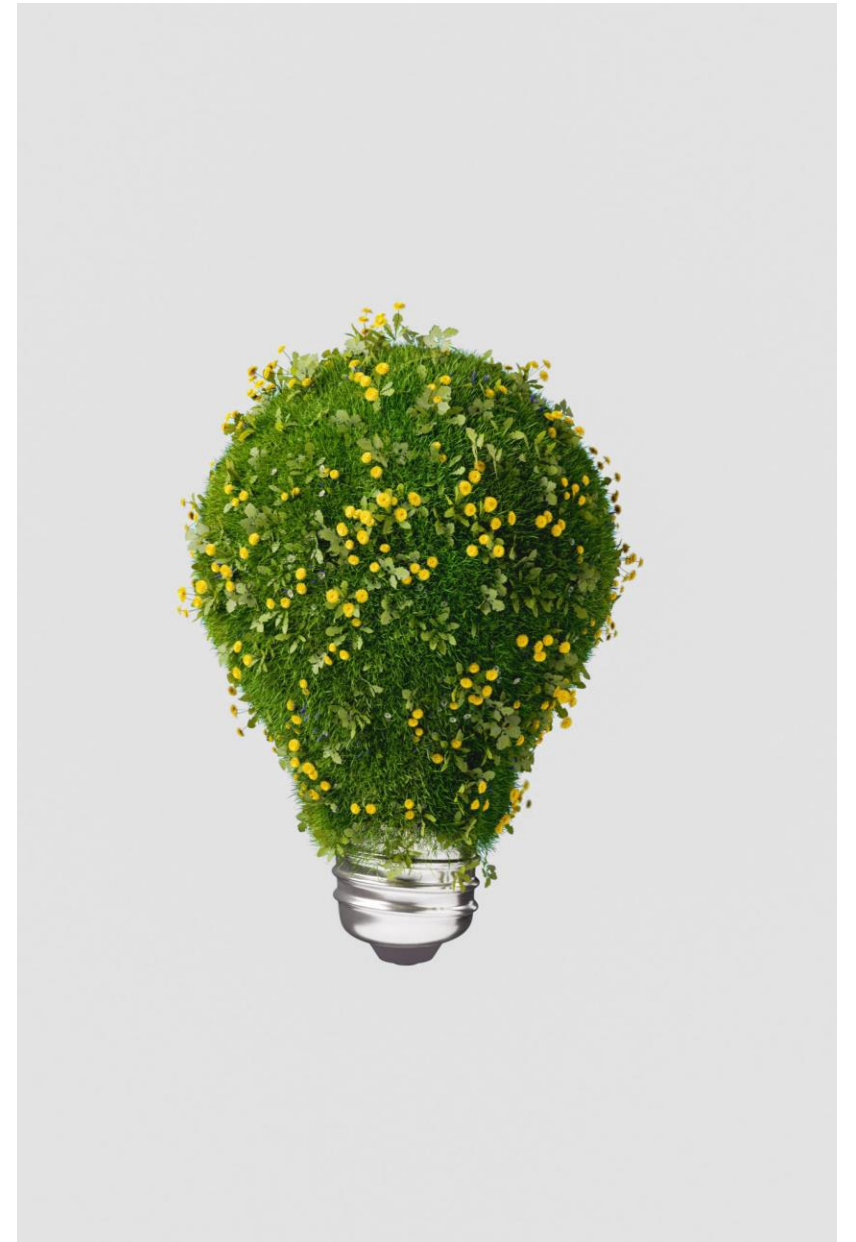


LỊCH ĐÀO TẠO - NGÀY 2 - 22/06/2024

Học phần 3:

Văn hoá

- Đáp ứng các nhu cầu thiết yếu của nhân viên: môi trường & văn hóa làm việc - người quản lý
- Hiểu rõ các giá trị đề xuất của công ty.



LỊCH ĐÀO TẠO - NGÀY 2 - 22/06/2024

Học phần 4:

Phát triển nhân tài

- Các nguyên tắc sự nghiệp & các thành phần phát triển
- Xây dựng kế hoạch phát triển Nhân sự hiệu quả
- Xác định nhân tài then chốt trong tổ chức.

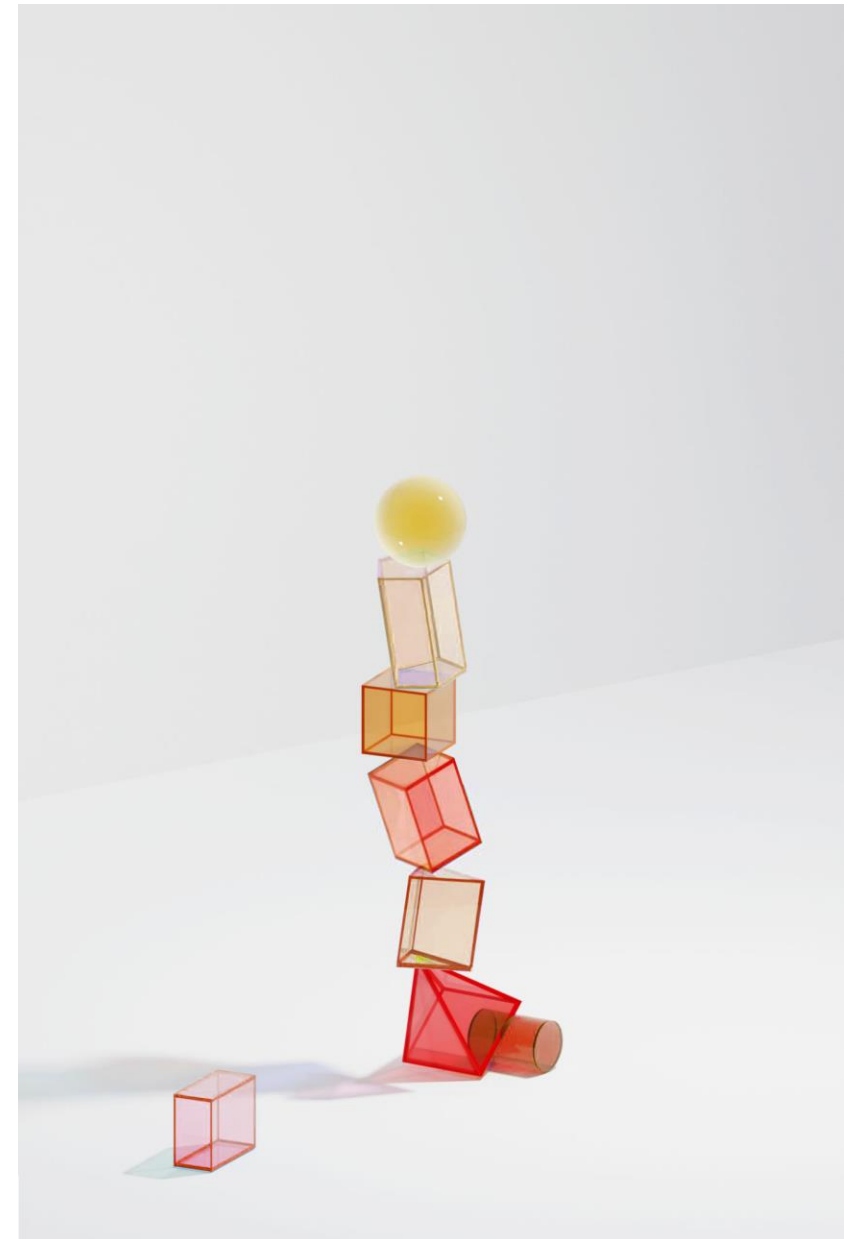


LỊCH ĐÀO TẠO - NGÀY 2 - 22/06/2024

Học phần 5:

Tối ưu hoá nguồn nhân lực

- Thách thức của tổ chức và quản lý trực tiếp
- Các yếu tố then chốt liên quan đến tối ưu hóa lực lượng lao động
- Chiến thuật và cách tiếp cận để tối ưu hóa lực lượng lao động
- Quản lý thay đổi và tác động



LỊCH ĐÀO TẠO - NGÀY 2 - 22/06/2024

Học phần 6:

Gắn kết nhân tài & Giữ chân nhân tài

- Thôi thúc cấp tổ chức
- Thôi thúc cấp cá nhân.
- Cách nâng cao sự thôi thúc nhân viên
- Nâng cao khả năng của quản lý trực tiếp để giữ chân nhân tài.



CHI PHÍ ĐÀO TẠO

CHƯƠNG TRÌNH QUẢN TRỊ NHÂN TÀI – DÀNH CHO NHÀ QUẢN LÝ THÀNH CÔNG

(2 ngày)

Ngày 1 (21/06/2024)

Học phần 1: Thu hút và tuyển chọn nhân tài phù hợp cho tổ chức

Học phần 2: Quản trị hiệu quả công việc & Khen thưởng theo hiệu quả

TRỰC TIẾP

13,200,000

Ngày 2 (22/06/2024)

Học phần 3: Văn hoá

Học phần 4: Phát triển nhân tài

Học phần 5: Tối ưu hoá nguồn nhân lực

Học phần 6: Gắn kết nhân tài & Giữ chân nhân tài

TRỰC TIẾP

6,600,000

6,600,000

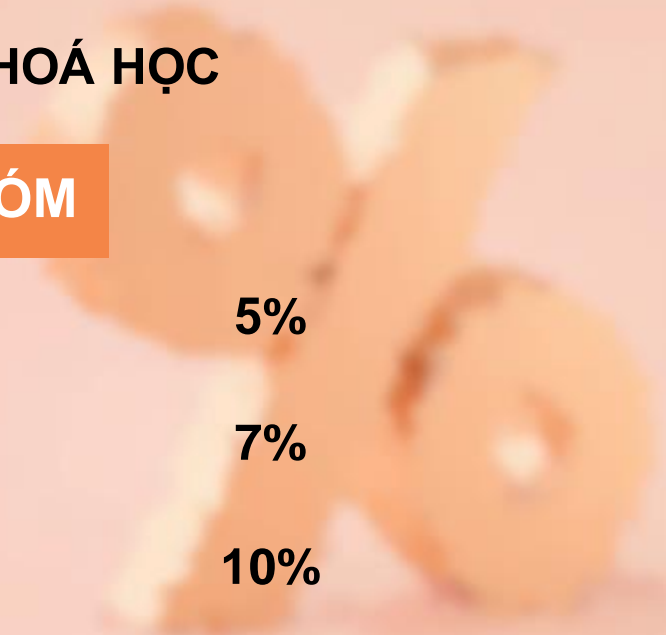
CÁ NHÂN (Được chuyển nhượng cho một người khác, chỉ một lần)

- ĐĂNG KÝ VÀ THANH TOÁN TRƯỚC 15 NGÀY 5%
- TRẢ TRƯỚC HAI KHOÁ HỌC 10%

ĐĂNG KÝ THEO NHÓM

- NHÓM 3 ĐẾN 4 5%
- NHÓM 5 ĐẾN 6 7%
- NHÓM 7 ĐẾN 9 10%
- NHÓM 10 TRỞ LÊN 15%

*Lưu ý: Ưu đãi này không áp dụng đồng thời với các chương trình khuyến mại khác.



Địa điểm đào tạo:

Quận trung tâm Hà Nội

Thời gian đào tạo:

8:30 – 17:30

(Bao gồm 02 buổi tiệc trà & ăn trưa)

Tìm hiểu thêm về Talentnet Academy

Ms Vũ Diệu Thuý

Phone: (84 – 28) 62914188 – ext 5

Zalo: 0931450677

Email: tn.academy@talentnet.vn